

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Кэрэчэнэ»
МБДОУ «Кэрэчэнэ» н.Сиктях
Потапова Г.
«___» 20__ г.

**Положение
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений
в МБДОУ «Кэрэчэнэ» с. Сиктях**

1. Общие положения.

- 1.1.Комиссия по расследованию жалоб и заявлений (далее Комиссия) создается по инициативе администрации ДОУ с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений , связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей воспитанников).
- 1.2.В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами : Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом ДОУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами ДОУ.
- 1.3.Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников ДОУ на выборной основе сроком на один год.
- 1.4.В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб ДОУ.
- 1.5.Председателем комиссии является заведующий ДОУ.

2. Организация работы Комиссии.

- 2.1.Все жалобы и заявления регистрируются в журнал регистрации входящей документации.
- 2.2.Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления ДОУ и или жалобы на имя заведующего.
- 2.3.На основании заявления заведующий ДОУ издает приказ о проведении служебного расследования.
- 2.4.Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получать письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.
- 2.5.По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.
- 2.6.Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.
- 2.7.Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве ДОУ согласно номенклатуре дел.